

Universidad Nacional de Mar del Plata  
Secretaría de Ciencia y Tecnología

## SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV

El proceso de sincronización está conformado por dos etapas:

1. Compartir formularios (en institución origen)
2. Importar formularios (en institución destino)

### Compartir formularios

Para compartir la información cargada en el sistema es necesario ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y luego al formulario “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.



The screenshot shows the 'Banco de datos de actividades de ciencia y técnica' interface. The top navigation bar includes 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The 'Datos personales' section is expanded, showing a table with the following data:

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experiencia en CyT	Sin datos



The screenshot shows the 'Compartir formularios' interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The 'Compartir formularios' section is expanded, showing the following form fields:

Institución: \*

Contraseña: \*

Confirmar contraseña: \*

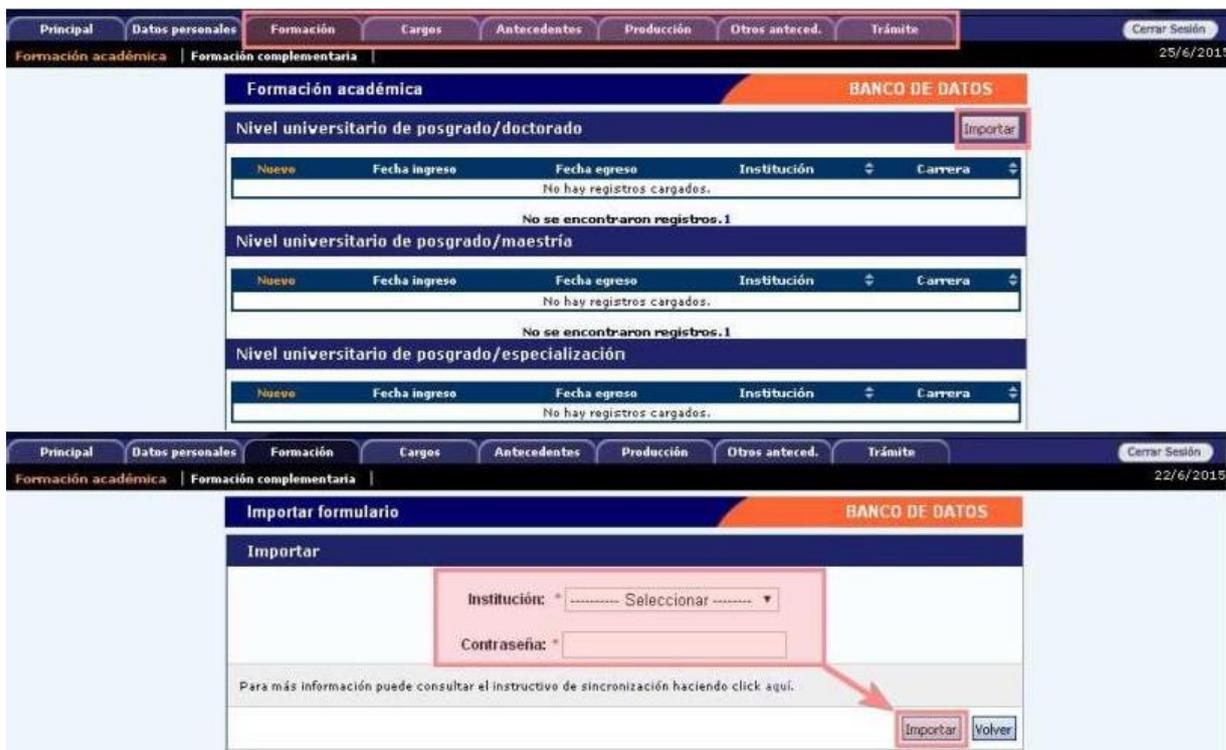
Below the form fields, there is a warning message: "Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí." At the bottom right, there are two buttons: 'Compartir' and 'Salir'.

Indicar con qué instituciones compartir la información del CV, a partir de un listado de aquellas que tienen implementado el SIGEVA.

Luego, ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro SIGEVA (o CVar). Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA's (ni al CVar) sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos

## Importar formularios

Para realizar la importación de formularios, ingresar en CV de la institución donde se va a importar (institución destino). Luego, ingresar dentro de cada formulario y presionar el botón "Importar".



Luego, seleccionar la institución desde la cual desea traer la información e ingresar la contraseña. Esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en la institución origen donde se compartió la información.

Si al momento de realizar la importación existe información cargada, los datos importados se agregarán, si son iguales no se duplicará la información. Si se han realizado modificaciones sobre un registro cargado, durante la sincronización el sistema se quedará con el último modificado.

En caso de querer compartir datos entre instituciones que no sean CONICET, será necesario primero compartir los datos con el SIGEVA CONICET

En CVar, a diferencia del resto de los SIGEVAs, no existe la posibilidad de cargar un archivo adjunto (por ejemplo el PDF de los artículos de revistas). Por eso, si la carga se realizó originalmente en CVar, será