

DETALLE DEL PROCESO OPERATIVO DE LA IAP 2015

CANDIDATOS

Solicitud de Publicación Resumen de Manuscrito

UNIDAD ACADÉMICA

Solicitud de Publicación Resumen de Manuscrito

CONSEJO EDITORIAL

Informe de Selección de Candidatos

EUDEM

SELECCIONADOS PARA PUBLICACIÓN

Anexo 1:

Según el cronograma se plantean las siguientes etapas del proceso:

Etapas 1: Convocatoria en las UA:

Condiciones de participación:

- ser docente de la UA y/o miembro de un grupo de investigación de la misma
- presentar un resumen (no el manuscrito completo) del libro con el siguiente formato: arial 12, interlineado 1,5; márgenes superior e inferior 2 cm, márgenes izquierdo y derecho de 3 cm; justificado. Máximo 10 carillas.
- presentar el formulario de recepción de propuesta editorial en Unidades académicas (anexo 3) en dos copias.

Etapas 2: Recepción de material en UA (febrero 2016)

Las UA estipularán qué dependencia será la encargada de la recepción del resumen del manuscrito y el formulario de recepción de propuestas editoriales en UA (anexo 3) en dos copias, una copia se devolverá firmada por el que recibe al autor y la otra se introducirá dentro del sobre de papel madera junto con el resumen del manuscrito. En el frente del sobre se pegará el resumen de solicitud completo pegado en el frente del sobre (anexo 2)

Los sobres con los resúmenes quedarán en poder de la UA hasta que se realice la pre- evaluación.

Etapas 3: selección de ternas del comité editorial (marzo 2016)

Cada UA realizará una preselección de las propuestas editoriales recibidas, según los resúmenes manuscritos entregados por los candidatos. Los criterios de evaluación fijados por cada UA serán la pertinencia, relevancia y adecuación de la temática de la propuesta respecto de la necesidad de publicación de la respectiva unidad académica.

Las autoridades designadas a elaborar dicha terna serán los decanos y consejeros editoriales de la unidad académica. Deberán elaborar una terna con las propuestas pre-seleccionadas presentando a EUDEM el Informe de pre-selección de candidatos (Anexo 3) y los sobres con los resúmenes de manuscritos de las propuestas seleccionadas.

Etapas 4: Selección final de EUDEM (Abril 2016)

Una vez recibidas las ternas de las unidades académicas EUDEM realizará la selección final de la propuesta a publicar según los criterios editoriales habitualmente utilizados.

EUDEM seleccionará una (1) propuesta por UA que será financiada en un 75% por EUDEM y en un 25% por la UA.

EUDEM publicará el listado de propuestas a publicar por los medios de comunicación usualmente utilizados por la UNMDP (portal, Enlaces, Radio Universidad) y también enviará una notificación formal a cada Unidad Académica a través de su Decano/a.

Etapa 5: Inicio del proceso editorial (Mayo 2016)

EUDEM se comunicará con los autores a los efectos de pedirles una copia completa de los manuscritos para iniciar el proceso de edición, el cual comenzará con la evaluación externa del mismo.

A partir de dicho momento, EUDEM trabajará directamente con el autor.

ANEXO 2 A

RESUMEN DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN

NOMBRE AUTOR 1:

NOMBRE AUTOR 2

NOMBRE COORDINADOR (si tiene)

TÍTULO DE LA OBRA

UNIDAD ACADÉMICA

CANTIDAD PÁGINAS

DISCIPLINA ESPECÍFICA

Teléfono contacto

e-mail contacto

RESUMEN DE LA OBRA

ANEXO 2 B

FORMULARIO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA EDITORIAL EN UNIDADES ACADÉMICAS en el marco del "Iniciativa de Acceso a la Publicación 2015"

Fecha...../...../.....

El que suscribe el presente formulario declara conocer y estar de acuerdo en su totalidad con los términos del Iniciativa de Acceso a la Publicación 2015 y hace constar:

a) Que el día de la fecha entrega una (1) copia del resumen del manuscrito titulado:

.....
cuyo/s autor/es es/son

.....
quienes, a los solos efectos de esta edición y en total acuerdo, dan su representación al que suscribe.

b) Que el resumen recibido por la Unidad Académica y firmado (por autor y recepcionista), queda en resguardo de la UA hasta la pre-evaluación por el Consejo Editorial de EUDEM

c) Que se entrega aparte la siguiente documentación requerida:

- Carta de presentación
- Curriculum vitae del autor o responsable de la obra
- Resumen de solicitud de publicación (Resumen de la obra)

FIRMA ACLARACIÓN.....

DOCUMENTO TELÉFONO PART

UNIDAD ACADÉMICA.....

HA RECIBIDO EL PRESENTE FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN QUE CONSTA EN ÉL:

.....

FIRMA DEL EMPLEADO

SELLO: